

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новгородокская основная общеобразовательная школа № 16»**

Согласовано на заседании
Протокол №1
от 31.08.2023 г.



Утверждаю директор
МБОУ ООШ №16
/Ростовский С.В./
Приказ № 03-02- 87
от 31.08.2023г.

**План работы
МО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: *«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»*

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

- Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
- Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению цикла бесед «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» на всех этапах обучения в систему воспитательной работы.
- Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.

Кадровый состав ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О. классного руководителя	класс
1.	Коровина Ольга Кузьминична	1
2.	Коровина Наталья Юрьевна	2-4
3.	Коровина Антонина Феокистовна	3
4.	Ростовская Екатерина Тагирьяновна	5
5.	Голдобина Ирина Ивановна	6
6.	Табакаева Наталья Васильевна	7
7.	Горбунова Таисья Дмитриевна	8
8.	Макарова Елена Петровна	9

Основные направления работы в 2023 – 2024 учебном году:

- Духовно-нравственное
- Гражданско - патриотическое
- Социальное.
- Трудовое
- Эстетическое
- Воспитание здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Участие в семинарах в дистанционном формате.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Планирование и анализ.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
- Взаимодействие с советником директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями по всем актуальным вопросам.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Консультации для классных руководителей

1. Система работы классного руководителя.
2. Назначение и функции классного руководителя.
3. Документация классного руководителя.
4. Технология планирования воспитательной работы
руководитель МО

Сентябрь, октябрь

1. Содержание деятельности классного руководителя. Включение в программы внеурочной деятельности классных руководителей цикла бесед «Разговоры о важном».
2. Система воспитания в классе.
3. Методика проведения творческих дел в классе.
руководитель МО.
4. Технологии проведения и подготовки родительских собраний.

Ноябрь, декабрь

1. Работа с активом класса.
2. Индивидуальная работа с трудными учащимися.
3. р по ВР, руководитель МО

Январь, февраль

1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия
2. Создание воспитательной системы в классе.
3. Диагностика воспитанности классного коллектива.

Март, апрель, май

1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР.
2. Система организации летнего отдыха учащихся,
руководитель МО

Примерная тематика родительских собраний:

1-й класс

I. Младший школьный возраст и его особенности.

- Характеристика физиологических особенностей младшего школьника.
- Развитие потребностей и форм общения с приходом ребенка в школу. Интересы, особенности развития воли и характера первоклассника.
- Чтобы воспитывать и обучать, надо знать индивидуальные особенности ребенка. (Заполнение социального паспорта семьи.)

II. Как научить детей учиться.

- Содержание школьного образования в начальных классах.
Индивидуальные трудности в усвоении учебного материала.

III. Физическое воспитание школьника в семье и дома.

- Естественный ритм жизни школьника и основы правильного режима. Режим дня первоклассника (чередование различных видов труда и отдыха). Приучение детей к самостоятельному выполнению режима дня.
- Роль подвижных игр на свежем воздухе в укреплении здоровья детей.

IV. Игра и труд в жизни младших школьников.

- Игра и труд как виды деятельности младшего школьника. Педагогические требования к детскому труду в школе и дома.
- Труд школьников в семье. Их любимые занятия. Выставка рисунков, поделок учащихся.

V. Итоговое родительское собрание вместе с детьми.

- Чему мы научились за этот год. Достижения класса и отдельных ребят. Выставка рисунков, поделок и т.д. Награждения. Концерт.

2-й класс

I. Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.

- Влияние учебной деятельности в школе на организм ребенка. Признаки утомления. Правильная посадка. Предупреждение развития близорукости у школьников.
- Режим питания в школе и дома.

II. Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младших школьников.

- Методы и средства воспитания у младших школьников навыков и привычек культурного поведения в семье и школе.
- Пример родителей – основное условие успешного воспитания культуры поведения у детей. Культура речи ребенка. Недопустимость в семье грубых слов и выражений.

III. Роль чтения в развитии младших школьников.

- Место книги в жизни ребенка. Руководство чтением в семье и в школе. Развитие интереса к чтению. Воспитание хорошего читательского вкуса.
- Особенности восприятия детьми прочитанных книг. Беседы родителей с детьми о прочитанных книгах. Помощь в накоплении словарного запаса ребенка.

IV. Секретный мир наших детей.

- Свободное время школьника.
- Как правильно организовать летний отдых детей.

V. Итоговое собрание.

- Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе. Награждение учащихся и родителей. Концерт. Игры. Чаепитие.

3-й класс

I. Особенности формирования личности ребенка в различные возрастные периоды.

- Воспитание привычек у детей. Подражательность, эмоциональность и впечатлительность учащихся младших школьников.
- Учебные цели и задачи на новый учебный год.

II. Воспитание коллективизма у школьников начальной школы.

- Психология отношений детей внутри класса. Формирование чувства коллективизма, воспитание дружбы и товарищества, чуткости и отзывчивости.
- Взаимопомощь и взаимоуважение между младшими в семье и школе.

III. Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей.

- Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями.
- Трудности и ошибки в семейном воспитании, их причины и пути устранения.

IV. Когда слово воспитывает. Методы воспитания в семье.

- Убеждение и требование как средства организации жизни ребенка.
Поощрение и наказание.

V. Эстетическое воспитание в семье и школе.

- Связь эстетического воспитания с умственным, трудовым и физическим воспитанием в школе.
- Роль родителей в приобщении детей к различным видам искусства. Занятость детей во внеурочное время.

4-й класс

I. Последний год обучения в начальной школе.

- Воспитательные и образовательные задачи на новый учебный год.
- Современные взгляды на интеллектуальные возможности младшего школьника и его умственное развитие.
- Роль семьи в умственном воспитании учащихся. Методика контроля родителями выполнения детьми домашних заданий.

II. Отец и мать – первые воспитатели.

- Союз любви и разума. Влияние личности родителей на воспитание детей.
- Роль матери в семье. Роль отца в семейном воспитании. Особенности влияния отца на сыновей и дочерей.
- Самовоспитание родителей – важнейшее условие совершенствования их личности.

III. Собрание для детей и родителей «Мама, папа, я – дружная семья».

- Представление хобби родителей. Презентация фирменных семейных блюд. Совместные игры. Викторины. Чаепитие.

IV. Итоговое праздничное собрание «Прощай, начальная школа».

- Подведение итогов. Чему мы научились в начальной школе. Представление классного руководителя 5-го класса.

5-й класс

I. Трудности адаптации пятиклассников к школе.

II. О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.

III. Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.

IV. Здоровый образ жизни на примере родителей.

6-й класс

I. Первые проблемы подросткового возраста.

II. Компьютер в жизни школьника.

III. Положительные эмоции в жизни школьника.

IV. Меры наказания и поощрения в современных семьях.

7-й класс

I. Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.

II. Агрессия, её причины и последствия.

III. Учение с увлечением.

IV. Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.

8-й класс

I. О родительском авторитете.

II. Нравственные уроки моей семьи.

III. Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.

IV. Психологические и возрастные особенности подростка.

9 класс

I. Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.

II. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии.

III. Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.

IV. Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка.

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Сентябрь

Заседание МО № 1: ««Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год»».

1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.
2. Организация воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году.
3. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год.
4. Планирование воспитательной работы на I полугодие.
5. О внедрении цикла бесед «Разговоры о важном. «Россия – мои горизонты»».

Ноябрь

Заседание МО № 2: «Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».

1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ФГОС НОО.
2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.
3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе.
4. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.

Март

Заседание МО № 3 ««Гражданско – патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»»

1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения).
2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.
3. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.
4. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).
5. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.

Май

Заседание МО № 4 ««Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»

1. Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год.

Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год

2. Анализ воспитательной работы за учебный год.

3. Подготовка к летней оздоровительной компании.

4. Разное.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся

3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности

4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов

5. Контроль за выполнением планов воспитательной работы осуществляется классными руководителями, завучем школы, организатором внеклассной работы.

Руководитель МО классных руководителей: Табакаева Н.В.