

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Новгородокская ООШ №16
№ 1 от 30.08.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - Ростовская Е.Т.

Заместитель ШВР - Поведа В.В.

Секретарь ШВР – Горбунова Т.Д.

Члены ШВР:

Голдобина И.И.- учитель физической культуры, классный руководитель 6 класса.

Коровина О.К. - школьный библиотекарь, классный руководитель 1 класса.

Табакаева Н.В. - руководитель ШМО, классный руководитель 7 класса.

Коровина Н.Ю. - педагог дополнительного образования, классный руководитель 2-4 класса.

Коровина А.Ф. - учитель начальных классов, классный руководитель 3 класса.

Макарова Е.П. - классный руководитель 9 класса.

Повестка заседания:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. Году.
Утверждение плана работы ШВР на год
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР (администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач).
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.
5. Организация и проведение декады Дорожной безопасности и недели безопасности БТТ

По первому вопросу слушали Ростовскую Е.Т., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали. Поведа В.В. которая выступила с вопросом Алгоритм взаимодействия членов ШВР.

Решили: Выполнять обязанности согласно положению о ШВР.

По третьему вопросу слушали Поведа В.В, которая выступила планом основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Горбунову Т.Д., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2022 года по 16.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По пятому вопросу слушали Поведа В.В., которая рассказала об организации и проведении декады Дорожной безопасности и недели безопасности БТТ. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Решили:

Провести мероприятия согласно плану.

Руководитель ШВР _____ Ростовская Е.Т.

Секретарь ШВР _____ Горбунова Т.Д.