

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Новгородокская ООШ №16
№ 2 от 26.10.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - Ростовская Е.Т.

Заместитель ШВР - Поведа В.В.

Секретарь ШВР – Горбунова Т.Д.

Члены ШВР:

Голдобина И.И.- учитель физической культуры, классный руководитель 6 класса.

Коровина О.К. - школьный библиотекарь, классный руководитель 1 класса.

Табакаева Н.В. - руководитель ШМО, классный руководитель 7 класса.

Коровина Н.Ю. - педагог дополнительного образования, классный руководитель 2-4 класса.

Коровина А.Ф. - учитель начальных классов, классный руководитель 3 класса.

Макарова Е.П. - классный руководитель 9 класса.

Повестка заседания:

1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.

2. План работы ШВР на осенних каникулах.

3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Учителя.

4. План мероприятий профилактической направленности

- ❖ По первому вопросу слушали Поведа В.В., которая выступила докладом «Анализ занятости, учащихся в системе ДО и внеурочной деятельности на 2023-2024». 100% учащихся в ДО.

Решили: Классным руководителям и руководителям ДО вести контроль за посещением занятий.

- ❖ По второму вопросу слушали. Поведа В.В. которая осветила план работы ШВР на осенних каникулах. Все классные руководители проводят мероприятий в классе.

Решили: Роботу вести согласно плана осенних каникул ШВР.

- ❖ По третьему вопросу слушали Поведа В.В, которая отчиталась за проведение мероприятия «Праздник День учителя».

Решили: Мероприятие прошло успешно.

- ❖ По четвертому вопросу слушали социального педагога Горбунову Т.Д., которая представила План мероприятий профилактической направленности.

Решили: вести своевременную работу согласно плана мероприятий профилактической направленности.

Руководитель ШВР _____ Ростовская Е.Т.

Секретарь ШВР _____ Горбунова Т.Д.