

Согласовано

Е.П. Макарова

Председатель УС

Утверждено

С.В. Ростовский

директор школы



### МБОУ Новгородокская ООШ №16

## План работы Управляющего совета школы на 2023-2024 уч. год

Основная **цель** деятельности: создание целостной и адаптивной системы государственно-общественного управления образованием и сопровождения образовательного процесса.

#### Основные задачи:

1. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по развитию материально-технической базы и привлечению внебюджетных средств.
5. Оценка качества и результативности работы педагогов школы.

| п/п     | Рассматриваемые вопросы  | ответственные  |
|---------|--|--|
| август  | 1. Утверждение плана работы УС на год.<br>2. Доклад директора школы о готовности школы к новому учебному году.<br>3. Утверждение списков на льготное питание на 1 полугодие.<br>4. Отчет о работе УС школы за 2022-2023 уч. год.<br>5. Согласование локальных актов школы. | Председатель УС<br>Директор школы<br>Соц. педагог              |
| октябрь | 1. Утверждение изменений в составе УС.<br>2. Организация осенних каникул.<br>3. Обеспеченность учебниками на 2023-2024 уч. год.<br>4. Организация воспитательной работы школы.   | Председатель УС<br>Директор школы                              |
| декабрь | 1. Организация зимних каникул.<br>2. Подготовка и проведение новогодних праздников в школе.<br>3. Отчет соц. педагога о работе с неблагополучными семьями.<br>4. Утверждение списков на льготное питание на 2 полугодие.   | Председатель УС<br>Директор школы<br>Соц. педагог              |
| февраль | 1. Состояние медицинского обследования учащихся.<br>2. Отчет педагога-организатора о проделанной работе<br>3. Охрана труда и техника безопасности.<br>4. Организация весенних каникул.<br>5. Утверждение форм проведения промежуточной аттестации.                         | Председатель УС<br>Директор школы<br>Педагог-организатор       |
| апрель  | 1. Выполнение правил внутреннего распорядка.<br>2. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в школе.<br>3. Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы.   | Председатель УС<br>Директор школы<br>Представитель от учащихся |

|                |   |                                   |
|----------------|---|-----------------------------------|
| <b>июнь</b>    | 1. Доклад директора школы по итогам учебного года.<br>2. Комплектование педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год.<br>3. Отчет об организации питания в школе и перспективы на следующий год.<br>4. Обсуждение и разработка плана работы УС на новый учебный год.<br>5. Согласование образовательных программ, учебных планов. | Председатель УС<br>Директор школы |
| В течение года | 1. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.<br>2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.  | Члены комиссии                    |

## **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

### ***Взаимодействие с родителями.***

Взаимодействие в следующих вопросах:

- изучение образовательного заказа родителей и обучающихся;
- привлечение внебюджетных средств;
- содействие школе в организации участия школьников в мероприятиях различного уровня;
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей, педагогов на нарушение их прав; - организация совместно с социально-педагогической службой школы работы с детьми из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, неблагополучных семей.

### ***Взаимодействие с педагогическим советом.***

Предмет взаимодействия – стратегия развития школы, процедура итоговой и промежуточной аттестации, обеспечение условий развития школы, выбор содержания образования, согласование учебников из перечня утвержденных Минобрнауки РФ, награждение и поощрение работников школы, подготовка публичного доклада, годовой календарный учебный график, сопровождение инновационной деятельности.

### ***Взаимодействие УС с директором школы***

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение санитарно-гигиенических требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка публичного доклада.

### ***Взаимодействие УС с общественностью.***

Привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации.