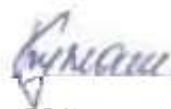


Согласовано

М.В. Кунаш

Председатель УС



Утверждено

Директор школы

С.В. Ростовский



МБОУ Новгородокская ООШ №16

План работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год

Основная **цель** деятельности: создание целостной и адаптивной системы государственно-общественного управления образованием и сопровождения образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по развитию материально-технической базы и привлечению внебюджетных средств.
5. Оценка качества и результативности работы педагогов школы.

п/п	Рассматриваемые вопросы	ответственные
август	1. Утверждение плана работы УС на год. 2. Доклад директора школы о готовности школы к новому учебному году. 3. Утверждение списков на льготное питание на 1 полугодие. 4. Отчет о работе УС школы за 2023-2024 учебный год. 5. Согласование локальных актов школы.	Председатель УС Директор школы Соц. педагог
октябрь	1. Утверждение изменений в составе УС. 2. Организация осенних каникул. 3. Обеспеченность учебниками на 2024-2025 учебный год. 4. Организация воспитательной работы школы.	Председатель УС Директор школы
декабрь	1. Организация зимних каникул. 2. Подготовка и проведение новогодних праздников в школе. 3. Отчет соц. педагога о работе с неблагополучными семьями. 4. Утверждение списков на льготное питание на 2 полугодие.	Председатель УС Директор школы Соц. педагог
февраль	1. Состояние медицинского обследования учащихся. 2. Отчет педагога-организатора о проделанной работе 3. Охрана труда и техника безопасности. 4. Организация весенних каникул. 5. Утверждение форм проведения промежуточной аттестации.	Председатель УС Директор школы Педагог-организатор
апрель	1. Выполнение правил внутреннего распорядка. 2. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в школе. 3. Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы.	Председатель УС Директор школы Представитель от учащихся

июнь	1. Доклад директора школы по итогам учебного года. 2. Комплектование педагогических кадров на 2025 – 2026 учебный год. 3. Отчет об организации питания в школе и перспективы на следующий год. 4. Обсуждение и разработка плана работы УС на новый учебный год. 5. Согласование образовательных программ, учебных планов.	Председатель УС Директор школы
В течение года	1. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Члены комиссии

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родителями.

Взаимодействие в следующих вопросах:

- изучение образовательного заказа родителей и обучающихся;
 - привлечение внебюджетных средств;
 - содействие школе в организации участия школьников в мероприятиях различного уровня;
 - осуществление профориентационной работы;
 - рассмотрение жалоб учащихся, родителей, педагогов на нарушение их прав; -
- организация совместно с социально-педагогической службой школы работы с детьми из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, неблагополучных семей.

Взаимодействие с педагогическим советом.

Предмет взаимодействия – стратегия развития школы, процедура итоговой и промежуточной аттестации, обеспечение условий развития школы, выбор содержания образования, согласование учебников из перечня утвержденных Минобрнауки РФ, награждение и поощрение работников школы, подготовка публичного доклада, годовой календарный учебный график, сопровождение инновационной деятельности.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение санитарно-гигиенических требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка публичного доклада.

Взаимодействие УС с общественностью.

Привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации.