

Утверждаю
Директор МБОУ
«Новгородокская ООШ № 16»
С.В. Ростовский
приказ №03-02-74/1от15.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новгородокская основная общеобразовательная школа № 16».

2. Управляющий Совет Школы – коллегиальный, представительный орган самоуправления Учреждением, состоящий из трёх представительств: представительство работников школы, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий, в соответствии с уставом общее руководство Учреждением.

3. Цель деятельности Управляющего Совета – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития школы, целевыми программами и планами развития отдельных направлений, управление образовательным процессом с целью повышения качества.

4. Руководство деятельностью Управляющего Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Компетенции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности Школы, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Управляющий Совет **рассматривает:**

- направления и приоритеты развития Учреждения;
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

2.2.2 Совет **согласовывает** по представлению руководителя образовательного учреждения:

- штатное расписание (ежегодно);
- сдачу в аренду Учреждения закрепленных за ним объектов собственности;
- положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- локальные нормативные акты Школы по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

2.2.3. Совет **утверждает:**

- правила поведения обучающихся в Учреждении;
- режим работы Учреждения;
- годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ежегодный публичный отчетный доклад;
- годовой план мероприятий.

2.2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие/бездействие педагогического административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

2.2.7. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы, настоящим Положением.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется в составе от 9 до 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников 1-4 классов;
- конференция родителей (законных представителей) учеников 5-9 классов по принципу «1 участник конференции – 1 голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих уровней общего образования по принципу «один делегат от одного класса».

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей учащихся 1-4 классов, 2 представителя от родителей учащихся 5-9 классов.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека.

Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Участники Совета - представители педагогических работников Учреждения избираются на педагогическом совете.

3.4. В состав Совета входит один представитель от обучающихся 9 класса. Общее количество членов Совета, из числа обучающихся составляет 1 человек.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9 класса.

3.5. Члены Совета избираются на срок, установленный Уставом Школы, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

3.6. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.8. Члены Управляющего Совета избирают из своего состава председателя комиссии и секретаря; составляют список избранных членов Совета и направляют директору Школы.

Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.9. Избранные и назначенные члены Совета (в т. ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета.

3.10. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением, со дня его регистрации.

3.11. Член Совета Школы может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, и директор не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета более половины и оформляются в виде решений Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

В положении о доплатах и надбавках может быть предусмотрена доплата работнику школы за осуществление функций секретаря Совета. Все остальные члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для рассмотрения

отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

7.1.6. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.1.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ступени основного общего образования Школы или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им Учреждения;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета — обучающиеся ступени основного общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета — обучающийся выводится из состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

7.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путём добровольной отставки, предоставив директору Учреждения письменное уведомление.